

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

Spett.li

Dirigenti Scolastici e loro Segreterie

Istituti Comprensivi della Comunità

Istituto Martino Martini

LORO SEDI

Classificazione n. 26.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta).

Oggetto: informativa generale servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024.

Come già sperimentato negli anni scolastici precedenti della Ns. Gestione Associata, la prenotazione del pasto avviene esclusivamente all'interno di ciascuna scuola, **specificatamente per le primarie e le secondarie di I grado con l'individuazione della presenza dell'alunno, da parte della scuola**, su di un supporto informatico e **per le secondarie di II grado tramite prenotazione attraverso l'APP Daylunch e portale prenotazione web**.

Il servizio mensa viene erogato a fronte di un pagamento anticipato con acquisto di c.d. "buoni pasto virtuali" tramite canale di pagamento PagoPA dal Portale Genitori o dall'applicazione "ComunicAPP".

I responsabili (genitori/tutori) degli alunni acquistano, per ogni alunno della famiglia un CREDITO MENSA (c.d. "buoni pasto virtuali") che verrà scalato automaticamente ad ogni pasto consumato (per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado; per la specifica dell'Istituto Martini vedasi quanto specificato di seguito), sulla base della tariffa personale assegnata con l'ICEF o della tariffa massima prevista per questo anno scolastico (€ 5,30.= per primarie e secondarie di primo grado e € 5,75 per primarie e secondarie di secondo grado).

PER IL SOLO IIS M. MARTINI: rimane invariato il termine ultimo per prenotare il pasto sia con la APP DayLunch che con il portale COMUNICA, ossia le **ore 9:00 del giorno di consumazione del pasto stesso**. La modalità esatta per procedere a tale prenotazione è stata riportata precisamente, anche con supporto di grafica, nella circolare inviata ai genitori/utenti dell'Istituto con Ns. email. Altresì, qualora il pasto venisse disdettato (entro massimo le ore 11:00 del giorno della consumazione del pasto), verrà riaccredito automaticamente il valore del pasto. Se non avviene nessuna disdetta entro tale orario il pasto si considera consumato e quindi il costo rimane addebitato. **Il costo del pasto verrà scalato automaticamente al momento della prenotazione, pertanto per usufruire del servizio è necessario essere in regola con i pagamenti. Si procederà al blocco della prenotazione pasti per utenti con insufficienza del credito (con soglia pari a 0).** Si rappresenta che per la riattivazione dello stesso l'utente/famiglia dovrà provvedere alla immediata ricarica, tenendo conto che le operazioni di pagamento PagoPa richiedono tempi lunghi (24/48 ore lavorative).

PER LE RICARICHE SUL BORSELLINO ELETTRONICO: a partire da marzo 2021 si effettuano le ricariche **per tutte le scuole di ogni ordine e grado** tramite piattaforma PagoPa accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori nella sezione **PAGAMENTI – Effettua una ricarica** oppure accedendo all'applicazione "ComunicAPP" nel riquadro **PAGAMENTI – Ricarica ora**, ove è possibile selezionare delle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendo manualmente l'importo nella sezione della *Ricarica Personalizzata*. Le commissioni per la ricarica a mezzo PagoPa sono differenti in base al canale di pagamento utilizzato (carta di credito, bonifico spontaneo, altri canali di nuova generazione) e in base al rapporto Banca-Cliente.

Per poter accedere al Portale Genitori si debbono utilizzare i seguenti link:

per la Comunità Rotaliana – Königsberg: <https://www3.eticasoluzioni.com/paganellaportalegen>

per la Comunità della Paganella: <https://www3.eticasoluzioni.com/paganellaportalegen>

Per accedere al Portale Genitori e all'applicazione "ComunicAPP", ogni alunno deve necessariamente essere in possesso dei propri identificativi (**tali codici seguono lo studente per tutti gli anni del percorso scolastico**), per i nuovi alunni iscritti i codici identificativi vengono forniti tramite la Comunità a ciascun utente, i codici identificativi sono: una **password** e **nome utente** con le quali è anche possibile verificare la situazione aggiornata delle ricariche effettuate, dei giorni di presenza, etc. accedendo al (c.d. *Portale Genitori*, utilizzando i link:

- per la Comunità Rotaliana – Königsberg: <https://www3.eticasoluzioni.com/rotalianaportalegen> ;
- per la Comunità della Paganella: <https://www3.eticasoluzioni.com/paganellaportalegen>.

Nel corrente mese, e prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024, abbiamo inviato **alle famiglie degli alunni delle classi prime della scuola primaria e per tutti i nuovi iscritti**, una **mail personalizzata** riportante il **CODICE DELL'ALUNNO (CODICE DI 5 CIFRE)**, E LA **PASSWORD PER L'ACCESSO AL SITO E ALL'APPLICAZIONE** (si ricorda che la **pwd dovrà essere cambiata dal genitore al primo accesso al sito**).

Si rammenta che, esattamente come lo scorso anno, la generazione di tali codici necessari ed utili per accedere al servizio di ristorazione scolastica collettiva potrà essere sempre richiesta, anche durante l'anno scolastico già avviato, da qualunque nuovo alunno e/o studente che arriverà, iscrivendosi nei Vs. Spett.li Istituti/Scuole, in corso di anno scolastico.

Si ricorda altresì che è attivo anche un servizio denominato "**SMS ALERT**" che consente a tutti gli utenti di ricevere indicazioni ed avvisi circa il termine del credito direttamente sul proprio telefonino. Per poter procedere alla predisposizione di tale servizio, è stato predisposto uno specifico modulo raccolta dati (All. A) **MODULO RACCOLTA DATI SERVIZIO MENSA**, scaricabile dal portale genitori o dal sito della Comunità Rotaliana - Königsberg) che dovrà essere consegnato debitamente compilato presso la Segreteria dell'Istituto di appartenenza o presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità, solo dai genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e di tutti i nuovi iscritti oppure qualora non già consegnato lo scorso anno o qualora vi siano modifiche di dati.

Il **CREDITO RESIDUO** alla fine dell'anno scolastico, rimarrà a disposizione di quello successivo. Peraltro, qualora l'alunno abbia:

- caricato per errore un credito per l'acquisto di buoni pasto virtuali;
 - terminato il ciclo di studi;
 - si sia ritirato dalla scuola e/o non frequenti altri corsi negli Istituti Scolastici della Comunità;
- è possibile, su specifica mail di richiesta della famiglia:
- il trasferimento del credito residuo su altro studente (es. fratello/sorella);
 - il rimborso dell'importo a credito residuo non utilizzato (non saranno però oggetto di rimborso importi inferiori o uguali ad €. 5,00.=; vd. deliberazione Comitato esecutivo n. 86 dd. 20/08/2018), da effettuarsi compilando apposito "All. C) **MODULO RIMBORSO RICARICHE MENSA NON UTILIZZATE**".

Tali modelli, disponibili presso l'Ufficio Istruzione o scaricabili on line dal sito www.comunitarotaliana.tn.it, dovranno essere consegnati debitamente compilati, all'Ufficio Istruzione della Comunità.

Per qualsiasi **contestazione relativa alle presenze pasto rilevate**, è possibile richiedere motivatamente **eventuali modifiche** all'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità - tramite il portale genitori/mail/comunicazione scritta - **tassativamente entro l'ultimo giorno del mese successivo alla consumazione del pasto stesso. Non saranno prese in considerazione contestazioni pervenute oltre il suddetto termine** (vedi anche nota informativa ad oggetto: "*Annullamento rilevazione PRESENZE PASTO servizio mensa su portale School Net*").

Si ricorda altresì che per usufruire del servizio mensa è necessario essere in regola con i pagamenti; non saranno consentite consumazioni del pasto a coloro che, risultando in saldo negativo, non hanno regolarizzato la loro posizione.

Si ricorda che eventuali variazioni anagrafiche e telefoniche/mail devono comunque essere sempre comunicate dalle famiglie direttamente alle Segreterie scolastiche dei relativi istituti didattici, che provvederanno così all'aggiornamento dei dati sul programma SAA.

Al riguardo chiediamo alle Segreterie Scolastiche la massima collaborazione nell'inserimento corretto, sul programma SAA, di tutti i dati riguardanti gli alunni utilizzatori del servizio mensa. Preme richiamare l'importanza della massima precisione, oltre che di nomi e cognomi, anche dei codici fiscali e dei numeri di cellulare: devono essere inseriti negli appositi spazi, senza l'aggiunta di ulteriori caratteri. Poiché tali dati verranno scaricati in automatico sul programma gestionale dei c.d. "buoni pasto virtuali", qualora vi fossero errori non verrebbero riconosciuti dal sistema informatico, creando una catena di problemi applicativi/gestionali. Ricordiamo altresì di inserire sul programma SAA solo gli alunni che effettivamente hanno chiesto di utilizzare il servizio mensa; inserimenti c.d. massivi di tutti gli iscritti alla scuola, e quindi anche di alunni che non utilizzeranno mai il servizio mensa, possono creare una catena di problemi applicativi/gestionali.

Si allegano altresì per opportuna conoscenza e condivisione i modelli All. A) e C).

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.



LA RESPONSABILE
del Servizio Politiche Sociali e Abitative
dott.ssa Nicoletta Deavi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c.4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 Lgs. 397/1993).

ALL:

- Informativa servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024, alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Informativa servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024, alunni della scuola secondaria di secondo grado;
- All. A) MODULO RACCOLTA DATI SERVIZIO MENSA;
- All. C) "MODULO RIMBORSO RICARICHE MENSA NON UTILIZZATE".

SAS-DS/ND/sb

Per eventuali informazioni rivolgersi a: **Sonia Broseghini** – Componente Ufficio Istruzione o **Diego Melchiori**
Tel.: 0461 609571 o interno 3124, e-mail ufficio.istruzione@comunitarotaliana.tn.it